

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи



Віталій КОВТУН

« 18 »

0

20



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет економіки і менеджменту

Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Освітня програма Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Курс IV

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Форма навчання заочна

Херсон 2020-2021 н. р.

Робоча програма переддипломної практики для студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) заочної форми навчання СВО "Бакалавр".

Програма розроблена доцентом кафедри фінансів, обліку та підприємництва Шпак Л.М. на основі наскрізної програми практик підготовки студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) СВО «Бакалавр».

Робоча програма **затверджена** на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва Протокол від "07" вересня 2020 року № 1

Завідувач кафедри



Андрій МОХНЕНКО

## 1. Вступ

Переддипломна практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців ступеня вищої освіти "Бакалавр", яка проводиться для написання кваліфікаційної роботи з теорії та методики технологічної освіти студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) заочної форми навчання на основі вивчення цієї дисципліни та виконання кваліфікаційної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).

## 2. Мета та завдання практики

- поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальних дисциплін «Теорія та методика технологічної освіти», «Методика викладання дисципліни «Автосправа», «Методика навчання виготовлення виробів із текстильних матеріалів»;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальними, педагогічними, науковими та методичними матеріалами;
- формування творчого мислення та вміння аналізувати та синтезувати сучасні педагогічні методики щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
- вироблення вміння самостійно використовувати сучасні інформаційні засоби та технології;
- формування технологічної та проектної компетентності та технологічної культури майбутніх фахівців технологій;
- залучення студентів до наукової творчості, розвиток педагогічного мислення студентів, опанування навичками самостійного творчого вирішення практичних завдань професійно-педагогічної діяльності вчителя.

Компетенції, якими мають володіти студенти-практиканти під час проходження переддипломної практики:

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі середньої освіти, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук і характеризується комплексністю та невизначеністю педагогічних умов організації освітнього процесу в основній (базовій) середній школі.

### **Загальні компетентності:**

**ЗК 2.** Здатність діяти на засадах етичних міркувань (мотивів).

**ЗК 10.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

### **Фахові компетентності:**

**ФК 21.** Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.

**ФК 22.** Здатність застосовувати сучасні методи й педагогічні технології, у тому числі інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в загальноосвітніх закладах.

**ФК 23.** Здатність до комплексного планування, організації та здійснення навчальних проектів, підготовки аналітичної звітної документації, презентацій, портфоліо.

### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 10.** Демонструвати знання теоретичних основ процесів навчання, виховання та розвитку особистості учнів середньої школи.

**ПРН 6.** Здійснювати традиційні та новітні види художньої обробки матеріалів, виготовляти вироби декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості.

**ПРН 2.** Здатний розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу та співробітництва.

### Графік проведення переддипломної практики студентів

Курс	Семестр	Види практики	Тривалість проведення (тижнів)	Термін проведення	Відповідальний підрозділ
<b>СВО «Бакалавр»</b>					
4	8	Переддипломна	1	Квітень 2021 року	Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

### 3. Зміст практики

За термін проходження переддипломної практики студент повинен виконати наступні види робіт:

- ознайомлення з тематикою дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології);
- поглиблення, узагальнення і систематизація знань з психолого-педагогічних та фахових дисциплін;
- конкретизація знань і умінь, отриманих під час методичної підготовки, і застосування їх при вирішенні педагогічних завдань спеціальності;
- оволодіння методикою наукового дослідження;
- розвиток умінь підбирати, аналізувати, порівнювати і узагальнювати зміст літературних джерел, даних педагогічного досвіду;
- формування умінь здійснення самостійного пошуку цікавих методичних ідей, оцінювання їх практичної значущості;
- формування умінь із вироблення і формулювання пропозицій і рекомендацій, що спрямовані на вдосконалення навчального процесу щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів на заняттях технологій;
- отримання навичок з оформлення зібраних матеріалів і аргументованому викладу основних результатів своєї роботи.

Процес виконання щодо організації переддипломної практики студентів включає ряд основних етапів:

1. Ознайомлення з методичними рекомендаціями до підготовки, написання та захисту курсової та дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).
2. Вибір теми дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), її узгодження з керівником і затвердження на кафедрі.
3. Формулювання мети і складання плану дипломної роботи СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).
4. Підбір, вивчення і аналіз змісту літературних джерел.
5. Аналіз і узагальнення навчально-методичних матеріалів освітньої галузі «Технології».
6. Розробка методичних матеріалів щодо організації проектно-технологічної діяльності учнів основної та старшої школи.
7. Оформлення наукових досліджень відповідно вимог курсових та випускних робіт.

#### 3.1. Види робіт під час практики

Студент повинен зібрати та узагальнити джерельну інформацію, визначитися з методологією дослідження, обрати відповідні методи дослідження, обробити та узагальнити отримані результати дослідження, оформити матеріали кваліфікаційної роботи згідно діючих вимог, підготуватися до публічного захисту кваліфікаційного дослідження.

У ході виконання завдань студенти повинні вдосконалити уміння та навички самостійного розв'язання наукових завдань.

### **Дистанційна форма проходження практики**

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження переддипломної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

### **3.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)**

1. Герасимчук В.Г. Розвиток підприємств: діагностика, стратегія, ефективність. – К.: Вища шк., 2005. – 265 с.
2. Горюнов В.П. Техника и природа / В. П. Горюнов; под рек. И. А. Майзеля. Л.: Изд-во ЛГУ, 2000. – 124 с.
3. Данченко О.С. / Народні майстри. – К.: Рад. шк., 2002. – 128 с.
4. Данченко О.С. Невмируще джерело: бесіди про українське народне мистецтво / Данченко О.С. – К.: Мистецтво, 2005. – 134 с.
5. Zvorykin A.A. History / A.A. Zvorykin et al. - М.: Publishing house of social - economic. lit. 2002. -- 772 p.
6. Emelyanova A.P. Mold technology. / Emelyanova A.P. - М.: Mechanical Engineering, 2006. -- 224 p.
7. Kozhakin G.Ya. Organization of arbitrariness: Textbook. Manual / Kozhakin G.Ya., Sinitsa A.M. - Minsk: Ecoperspectiva, 2008. -- 334 p.
8. Mamontova .I. Organizaciya virobnitstva / Є.І. Mamontova, О. V. Kotova / \_ Navchalno-methodical handbook. Zhovti Vodi: "Strategy", 2005. - 76 p.
9. Meleschenko Yu.S. Technique and patterns of its development / Yu.S. Meleschenko, L. : republished, 2000. -- 246 p.
10. Popovich V.V. Technology of construction materials and material knowledge: Navchalnyu posibnik. / Popovich V.V. - Lviv, 2002. -- 265 p.

#### **Допоміжна**

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: Навч.-метод.посібник / Антонович Є.А., Проців В.І., Свид С.П.- К.: ІЗМН, 2005. – 312 с.

2. Воскобойников В.Г. Общая металлургия. / Воскобойников В.Г., Кудрин В.А., Якушев А.М. – Х.: Металлургия, 2005. – 184 с.
3. Золотаревский В.С. Механические свойства металлов. / Золотаревский В.С. – Х.: Металлургия, 2003. – 184 с.
4. Котенко В.І. Конспект лекцій по дисципліні «Технологія конструкційних матеріалів та матеріалознавство»/ Костенко В.І. – ТДАТА, 2009. – 94 с.
5. Курочкин А.С. Организация производства: учеб. пособие. – К.: МАУП, 2001. – 216 с.
6. Савостіцькій Н.А. Матеріалознавство швейного виробництва. / Савостіцькій Н.А., Амірова Є.К. – Львів: Академія, 2004. – 240 с.

#### **Інформаційні ресурси**

<https://uk.wikipedia.org/wiki>

[ua.ivmelang.com/proizvodstvo/ozdoblyuvane-virobnitstvo/](http://ua.ivmelang.com/proizvodstvo/ozdoblyuvane-virobnitstvo/)

### **3.3. Методичні рекомендації**

Під час переддипломної практики студенти ознайомлюються з науковою роботою випускової кафедри, готують та проводять дослідження в межах теми кваліфікаційної роботи, поглиблюють знання та вміння з оформлення наукового дослідження, готують презентації до публічного захисту кваліфікаційної роботи.

### **3.4. Питання до заліку**

1. Поняття про наукове дослідження, його специфіку, форми та рівні, проблематику. Класифікація наукових досліджень.
2. Кадрове забезпечення наукових досліджень.
3. Етапи наукового дослідження.
4. Методологія як фундамент наукового дослідження. Рівні методології науки.
5. Поняття про метод наукового дослідження. Вимоги до наукового методу.
6. Система методів наукового дослідження.
7. Особливості використання наукових методів в економічному дослідженні.
8. Наукова інформація, її ознаки та функції.
9. Інформаційні ресурси та технології у науковому дослідженні.
10. Документ як засіб фіксації наукової інформації. Види джерел наукової інформації.
11. Бібліографічний опис документів, його компоненти, правила складання.
12. Бібліографічна робота науковця.
13. Вимоги до організації та проведення наукового дослідження.
14. Послідовність виконання наукового дослідження.
15. Характеристика підготовчого етапу наукового дослідження (вибір теми, вивчення стану її наукової розробки, складання програми дослідження).
16. Формування інформаційної бази наукового дослідження. Методика інформаційного пошуку у процесі наукового дослідження.
17. Зведення та обробка результатів наукового дослідження.
18. Форми узагальнення результатів наукового дослідження.
19. Структура наукової роботи, характеристика її елементів.
20. Практичне впровадження результатів наукового дослідження.
21. Випускна робота як кваліфікаційне дослідження, її загальна характеристика.
22. Підготовка та виконання кваліфікаційної роботи.
23. Оформлення випускної роботи.
24. Керування кваліфікаційними роботами, їх експертиза та рецензування.
25. Публічний захист кваліфікаційної роботи з економіки: зміст процедури, порядок здійснення.

#### **4. Форми й методи контролю**

Контроль за ходом проходження переддипломної практики здійснюється керівником кваліфікаційної роботи (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання індивідуального завдання, дотримання графіку виконання випускної роботи).

Підсумковий контроль проводиться в останній день практики. Студенти звітують перед комісією у складі декана факультету або одного з його заступників, завідувача кафедри технологічної освіти та побутового обслуговування, наукового керівника кваліфікаційної роботи про виконання програми переддипломної практики.

По завершенні переддипломної практики студенти повинні подати оформлені відповідно до вимог матеріали кваліфікаційної роботи, їх чернетки.

#### **5. Вимоги до звіту**

Звіт з переддипломної практики здійснюється у формі передзахисту кваліфікаційної роботи (проєкту), надання інформації щодо оприлюднення результатів досліджень (статті, тези, виступи на конференціях тощо) та довідки про перевірку на унікальність відповідно до Порядку виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти. За результатами передзахисту надається або не надається рекомендація до захисту відповідно до визначених критеріїв. Результати передзахисту заносяться у протоколи засідань кафедри (міжкафедрального семінару).

#### **Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт СВО «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання і технології)**

У закладі вищої освіти всі види носіїв навчально-наукової інформації (курсіві і кваліфікаційні роботи (проєкти); звіти, статті, тези, реферати тощо) належать до наукових документів.

Кваліфікаційна робота (проєкт) являє собою текстовий паперовий документ із включенням до нього (за необхідністю) таблиць та ілюстративного матеріалу – креслень, технічних рисунків, схем, фотографій, діаграм, графіків тощо. Створені документи повинні відповідати вимогам стандартів – нормативним документам, що встановлюють комплекс норм, правил, вимог до об'єкта стандартизації на підставі досягнень науки, техніки і передового досвіду та затверджених компетентним органом відповідно до чинного законодавства.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи (проєкту) 40-50 сторінок. До зазначеного обсягу не входять сторінки зі списком використаних джерел та додатків. Але всі сторінки цих структурних частин підлягають наскрізній нумерації.

Структура кваліфікаційної роботи (проєкту). Кваліфікаційна робота (проєкт) повинна містити такі структурні частини:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

#### **1. Вимоги до композиційних частин роботи.**

##### **1.1. Зміст**

Зміст подають на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел.

Приклад:

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи організації самоосвітньої діяльності школярів.....	
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
РОЗДІЛ 2. Методика формування вмінь самоосвітньої компетентності учнів у навчанні біології.....	
2.1.....	
2.2. ....	
2.3. ....	
2.4....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ	
Додаток А .....	
Додаток Б .....	

### 1.2. Вступ

У вступі далі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи в рекомендованій нижче послідовності.

#### *Актуальність теми*

Обґрунтовується актуальність і доцільність роботи. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання та зазначити вчених, у працях яких започатковано вирішення проблеми.

#### *Мета і завдання дослідження*

Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта.

#### *Методи дослідження.*

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети (визначаючи, що саме досліджувалось за допомогою того чи іншого методу).

#### *Практичне значення одержаних результатів.*

У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а у дипломній роботі, що має прикладне значення, – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

*Структура роботи* містить перелік структурних підрозділів кваліфікаційної роботи.

### 1.3. Основна частина



У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- експериментальну частину і методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження;
- узагальнення результатів досліджень.

#### 1.4. Висновки

Викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані у кваліфікаційної роботі, які повинні містити формулювання розв’язаної наукової проблеми, її значення для науки і практики.

#### 1.5. Список використаних джерел

До переліку використаних джерел включаються, як правило, ті джерела, на які були зроблені посилання в роботі або ті джерела, які висвітлюють відповідну тему і знайомі авторів роботи. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Мінімальна кількість наведених у переліку джерел – 50 найменувань.

#### 1.6. Додатки

За необхідністю до додатків доцільно включати:

- допоміжний матеріал, що потрібний для повноти сприйняття роботи;
- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, упровадження, розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики;
- ілюстрації допоміжного характеру.

## 2. Оформлення кваліфікаційної роботи

### 2.1. Загальні вимоги

#### Береги оформлення сторінок

Тип шрифту	Кегль, пунктів	Берег сторінки, мм				Кількість	
		лівий	правий	верхній	нижній	рядків	знаків у рядку
Times New Roman – 1,5 інт.	14	40	15	20	20	30	60-65

### 2.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

### 2.3. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, має оформлюватися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Назва

--	--	--


#### 2.4. Ілюстрації

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Основними видами ілюстративного матеріалу у кваліфікаційній роботі є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів.

#### 6. Критерії оцінювання

Після закінчення переддипломної практики студент має підготувати пропозиції щодо змісту першого варіанта теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційного проекту, комплексу завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій.

Пропозиції щодо змісту теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційної роботи повинні мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити елементи самостійного дослідження;
- містити розрахунки;
- містити достатній для обґрунтування пропозицій аналіз досліджуваної проблеми у межах базового підприємства.

Результативною формою переддипломної практики є передзахист кваліфікаційної роботи, який відбувається на засіданні кафедри і дає право допуску студенту до захисту кваліфікаційної роботи.

На передзахист виносяться другий та третій розділи кваліфікаційної роботи, які містять практичні результати роботи студента під час усіх практик, протягом усього освітнього процесу в ХДУ.

Критерії оцінювання результатів переддипломної практики визначені на підставі «Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті» від 07.09.2020 р.

Практика оцінюється окремо за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

#### Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Складники загальної оцінки за практику визначає керівник практики від кафедри. Підсумкова оцінка враховує оцінку:

- керівника кваліфікаційної роботи;

- презентації здобувачем результатів дослідження під час передзахисту кваліфікаційної роботи;
- відповіді на запитання.

*Складові оцінювання переддипломної практики*

<b>Зміст роботи</b>	<b>Оформлення результатів</b>	<b>Захист звіту</b>	<b>Разом</b>
до 60 балів	до 20 балів	до 20 балів	100 балів

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Рівні прояву критеріїв</i>
90-100	відмінно	A	Завдання практики виконано в повному обсязі. Творчий підхід до здійснення кваліфікаційного дослідження. Аргументація актуальності теми, її теоретичні і практичної цінності, вміння використовувати джерела наукової інформації, обґрунтовувати методи дослідження, збирати та обробляти інформацію, здійснювати аналіз отриманих результатів. Вміння правильно структурувати текст, чітко та логічно викладати результати дослідження, грамотно оформлювати кваліфікаційну роботу. Кваліфікаційна робота може бути рекомендована до публічного захисту.
82-89	добре	B	Завдання практики виконано в повному обсязі. Репродуктивний підхід до здійснення дослідження. Вміння користуватися джерелами інформації, обґрунтовувати методи дослідження, аналізувати отримані результати. Вміння структурувати текст, чітко та послідовно викладати результати дослідження, правильно оформлювати кваліфікаційну роботу. Кваліфікаційна робота може бути рекомендована до публічного захисту.
74-81		C	Завдання практики виконано в повному обсязі. Репродуктивний підхід до здійснення дослідження. Вміння користуватися різними джерелами інформації, застосовувати різні методи дослідження, здійснювати аналіз та узагальнення даних. Вміння правильно викладати отримані результати, оформлювати кваліфікаційну роботу. Кваліфікаційна робота може бути рекомендована до публічного захисту.
64-73	задовільно	D	Завдання практики виконано на задовільному рівні. Тема кваліфікаційної роботи загалом розкрита. На посередньому рівні вміння користуватися джерелами інформації, аналізувати та узагальнювати дані. Спроможність згідно вимог оформлювати текст кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота може

			бути рекомендована до публічного захисту.
60-63		Е	Завдання практики виконано на задовільному рівні. Тема кваліфікаційної роботи розкрита неповністю. На початковому рівні вміння користуватися джерелами інформації, аналізувати та узагальнювати дані. Дотримання базових вимог до оформлення тексту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота може бути рекомендована до публічного захисту.
35-59	незадовільно	FX	Завдання практики виконані вибірково. Кваліфікаційна робота не може бути рекомендована до публічного захисту.
1-34	незадовільно	F	Завдання практики не виконано. Кваліфікаційна робота не може бути рекомендована до публічного захисту.